Réseau du patrimoine franco-ontarien

Téléphone : **613.729.5769**
Site Web : www.rpfo.ca
435, rue Donald, Unité 336
Ottawa (Ontario)
K1K 4X5

Agent.e.s de projet – stagiaires d'été

Description du stage

Le Réseau du patrimoine franco-ontarien est un organisme provincial à but non lucratif qui favorise la transmission de la connaissance historique, facilite la concertation entre les partenaires et appuie les efforts de préservation et de mise en valeur du patrimoine francophone dans son ensemble.

Le RPFO est à la recherche de trois (3) agent.e.s de projet pour se joindre à son équipe dynamique pour l'été 2020.

Le RPFO a pour mission de permettre à ses membres, ainsi qu'à la communauté dans son ensemble, de découvrir le patrimoine franco-ontarien par l'entremise du patrimoine culturel, de l'histoire et de la généalogie. Donc, les candidat.e.s devront avoir des convictions profondes quant au rôle du patrimoine culturel, de l'histoire et de la généalogie dans le développement de la francophonie ontarienne et canadienne.

Description des tâches

- Numériser les documents offerts au RPFO et faire des recherches pour identifier des documents de différentes sources d'archives afin de les ajouter sur le portail Web Mes racines et de compléter les informations disponibles dans la base de données généalogiques.
- Appuyer l'amélioration de l'expérience d'utilisateur et du processus de recherche sur le portail et dans l'application mobile.
- Appuyer l'offre de webinaires et de nouveaux outils pour les utilisateurs du centre de recherche virtuel.
- Renforcer le Réseau de chercheurs et généalogues amateurs et professionnels membres actuels et potentiels du RPFO et sonder leurs besoins.
- Appuyer les centres de services régionaux et les services aux membres et utilisateurs du centre de recherche virtuel dans leurs recherches généalogiques.
- Appuyer la mise en marché du Centre de recherche virtuel et de la revue patrimoniale Le Chaînon (incluant la stratégie sur les médias sociaux).
- Participer au plan de promotion et de communications du réseau par courriel, dans les médias sociaux et dans les communautés de la province.
- Appuyer la sollicitation d'articles et la publication du Chaînon de l'automne.
- Appuyer l'organisation des activités du Mois du patrimoine en Ontario français (Prix du patrimoine, Calendrier d'activités, etc.).
- Autres tâches selon les capacités de l'agent.e et des besoins de l'organisme.

Compétences requises

- Avoir une excellente connaissance du français parlé et écrit (obligatoire)

Réseau du patrimoine franco-ontarien

Téléphone : **613.729.5769**
Site Web : www.rpfo.ca
435, rue Donald, Unité 336
Ottawa (Ontario)
K1K 4X5

- Avoir une connaissance adéquate de l'anglais (souhaité)

- Avoir de l'entregent et une bonne capacité de communication interpersonnelle;

- Autonomie, leadership

- Capacité à prendre des décisions et à résoudre des problèmes

- Capacité de travailler en équipe et de façon autonome

- Capacité de faire de la recherche

- Habileté en gestion de temps et de priorités

- Flexibilité et adaptabilité à différentes situations

- Avoir une excellente connaissance des outils informatiques : Windows, la suite Microsoft (Word, Excel, PowerPoint, etc.), l'Internet et des logiciels connexes, le développement et l'entretien d'un site web, l'utilisation professionnelle des médias sociaux, l'enregistrement et la diffusion de webinaires. Avoir des connaissances reliées aux applications mobiles ou à la publication d'une revue serait un atout.

- rencontrer les critères d'admissibilité pour le programme de subvention salariale (avoir entre 15 et 30 ans, avoir la citoyenneté canadienne, la résidence permanente ou le statut de réfugié.e, avoir la permission de travailler légalement au Canada, etc.).

Disponibilité :

La personne retenue doit être prêt à faire du télétravail, se déplacer, et à travailler à l'occasion pendant la fin de semaine et en soirée.

Information pour présenter une demande :

Le Réseau du patrimoine franco-ontarien souscrit aux exigences des programmes d'équité en matière d'emploi et invite les femmes, les membres de communautés culturelles et racialisées, les personnes immigrantes, les personnes autochtones et les personnes en situation d'handicap à présenter leur candidature.

Les candidats et candidates intéressé.e.s sont prié.e.s de faire parvenir, le plus tôt possible, leur curriculum vitae accompagné d'une lettre qui démontre comment il ou elle rencontre les critères du poste par courriel à admin@rpfo.ca. Les candidatures seront évaluées au fur et à mesure qu'elles soient reçues. Le poste sera affiché jusqu'à ce qu'il soit comblé ou jusqu'au vendredi 8 mai à 17h.