



**RÉPERTOIRE
DES BAPTÊMES, MARIAGES ET SÉPULTURES**

**PAROISSE DE
STE-SÉRAPHINE
STE-SÉRAPHINE, QC**

**Baptêmes (1914-1940)
Mariages (1914-1970)
Sépultures (1914-1940)**

*Ce répertoire a été compilé, édité et publié par :
Société d'histoire et de généalogie de Victoriaville*

2011

Présentation et remerciements

Ce répertoire a été réalisé grâce à une importante équipe de bénévoles qui ont dépouillé et compilé les actes de baptêmes et de sépultures. Les mariages ont été ajoutés à partir des données compilés par M. Sylvain Croteau à qui nous adressons nos remerciements.

Directives de lecture

Baptêmes

Nom
prénom date de naissance date de baptême parents parrain marraine

Mariages

On retrouve 2 répertoires de mariage. Le premier est trié par ordre alphabétique des époux et des épouses, dans le second, le trie s'effectue par ordre alphabétique des épouses et des époux.

Nom de l'époux
Prénom de l'époux Date de Mariage Nom et prénom de l'épouse
Prénom du père, Mère, Ex-Conjoint Prénom du père, Mère, Ex-Conjoint

Sépultures

Nom
prénom date de décès date de sépulture parents Conjoint

Ont collaboré à la réalisation de ce répertoire :

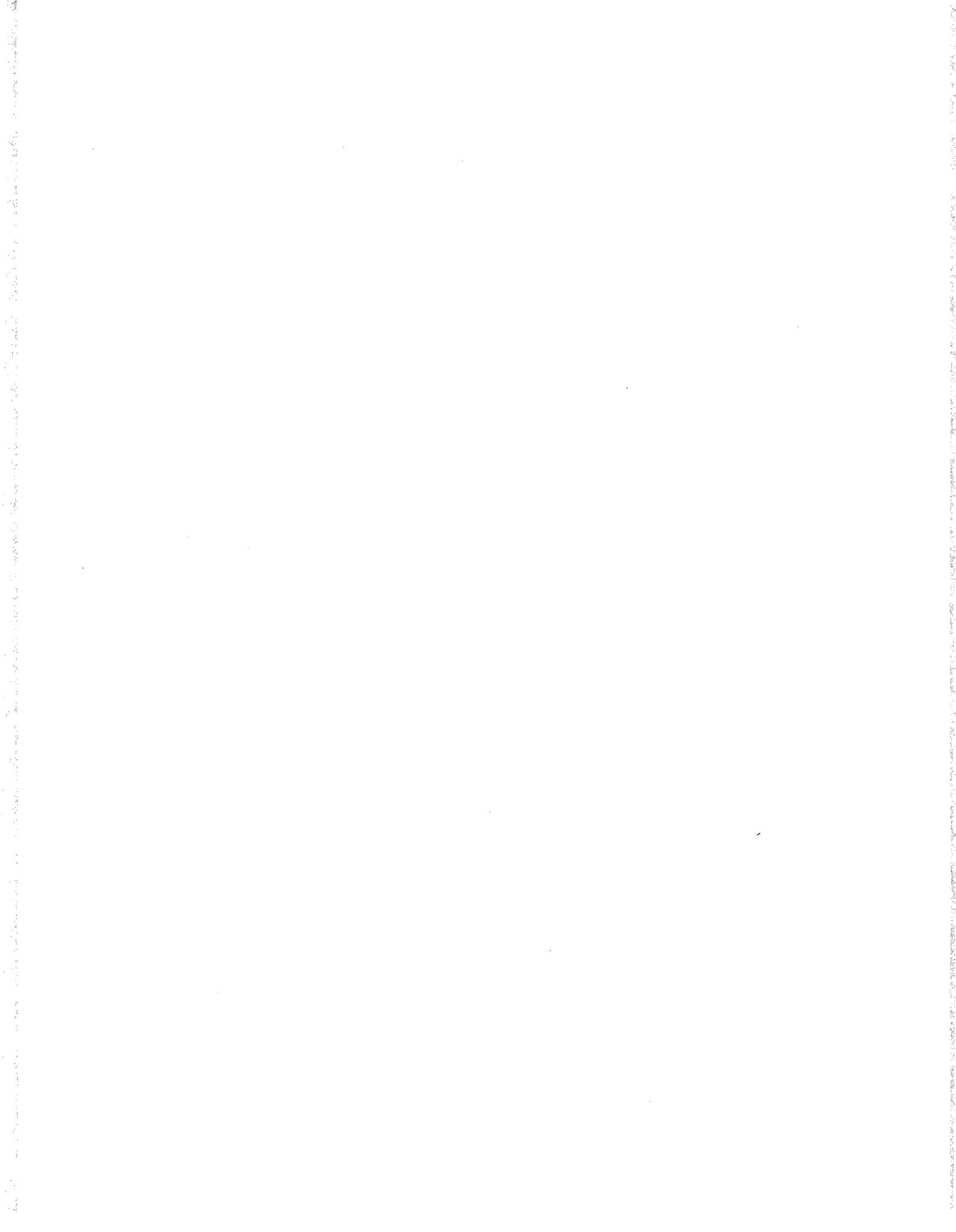
- Vérification, correction et mise en page : Serge Lamoureux
- Saisie de données : Jean-Paul Lainesse et une équipe de bénévoles de la Société d'Histoire et de Généalogie de Victoriaville, à qui nous exprimons notre plus vive gratitude

ISBN : 978-2-9812229-7-8

Dépôt légal- Bibliothèques et Archives Nationales du Québec, 2011

Dépôt légal- Bibliothèque et Archives du Canada, 2011

Pour commander ce répertoire, contacter :
Société d'histoire et de généalogie de Victoriaville
C.P. 742
Victoriaville (Québec) G6P 7W7
shg.victoriaville@videotron.ca



Répertoire des Baptêmes

**Paroisse de
Ste-Séraphine**

Ste-Séraphine

1914-1940

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes not only sales and purchases but also expenses and income. The document also highlights the need for regular reconciliation of bank statements and the company's records to identify any discrepancies early on.

In addition, the document provides a detailed breakdown of the accounting cycle, which consists of eight steps: identifying the accounting cycle, journalizing, posting, determining debits and credits, preparing a trial balance, adjusting entries, preparing financial statements, and closing the books. Each step is explained in detail, with examples provided to illustrate the process. The document also discusses the importance of maintaining proper documentation for all transactions, including invoices, receipts, and contracts.

The second part of the document focuses on the preparation of financial statements. It explains how to calculate net income, gross profit, and operating profit. It also discusses the importance of understanding the relationship between the income statement and the balance sheet, as well as the statement of cash flows. The document provides a step-by-step guide to preparing each of these statements, including the necessary calculations and the format for presenting the information.

Finally, the document discusses the importance of budgeting and forecasting. It explains how to develop a budget for the company and how to use it to track performance and identify areas for improvement. It also discusses the importance of forecasting future sales and expenses, and how to use this information to make strategic decisions about the company's future.