
Titre du poste :	Agent(e) de communication et de développement des marchés
Type de poste :	1 an à temps plein avec possibilité de renouvellement
Échelle salariale annuelle :	30 000 \$ à 35 000 \$ (selon l'expérience)
Entrée en fonction :	Septembre 2015
Date limite pour recevoir les candidatures :	Vendredi 4 septembre 2015

Le Réseau du patrimoine franco-ontarien (RPFO) est à la recherche d'un (e) **agent (e) de communication et de développement des marchés** afin de se joindre à son équipe dynamique.

Le RPFO est un organisme provincial à but non lucratif qui favorise la concertation, assure la liaison entre partenaires, représente les intérêts des intervenants œuvrant dans tous les sous-secteurs d'activités du patrimoine franco-ontarien, appuie les efforts de préservation et de mise en valeur du patrimoine franco-ontarien dans son ensemble.

Donc, le (la) candidat (e) devra avoir des convictions profondes quant au rôle du patrimoine culturel et de l'histoire dans le développement de la francophonie ontarienne et canadienne.

Pour de plus amples renseignements sur le RPFO, sa programmation et ses services, veuillez consulter son site internet au www.rpfo.ca.

Tâches et responsabilités sommaires

Sous la supervision de la direction générale, l'agent (e) de communication et de développement des marchés du RPFO a les tâches et responsabilités suivantes :

- **Développement et mise en œuvre d'un plan de promotion de la revue Le Chainon et du Centre de recherche virtuelle;**
- **Travailler en collaboration avec la direction générale pour la réalisation des objectifs fixés dans le plan d'affaires;**
- **Élaboration et mise en œuvre d'un plan de communication connexe incluant :**
 - **Liens avec les membres et partenaires;**
 - **Liens avec la communauté**

Expérience et/ou formation requises

- Détenir un diplôme d'études postsecondaires dans un domaine connexe (administration des affaires, etc.);
- Posséder un minimum d'un (1) d'expérience pertinente;
- Connaissance du réseau communautaire franco-ontarien;
- Expérience de travail en communication et dans les ventes (atout)

Compétences requises

- Excellente connaissance des logiciels d'exploitation Windows et de la suite Microsoft (Word, Excel, PowerPoint);
- Excellente connaissance des logiciels de courriel et d'internet
- Maîtrise du français, parlé et écrit
- Connaissance approfondie de l'anglais, parlé et écrit

Qualités requises

- Habiletés supérieures de communications écrites et verbales;
- Grande autonomie dans l'exécution de son travail;
- Adaptabilité et flexibilité afin de répondre à de multiples demandes concurrentes et aux contraintes;

Autres

- Posséder un permis de conduire valide;
- Doit être disposée à se déplacer à l'extérieur de la région.

Critères d'admissibilité au Programme Jeunes stagiaires

- Le stagiaire doit être âgé de moins de 30 ans et doit avoir obtenu un diplôme ou un certificat d'établissement d'enseignement reconnu dans les trois (3) dernières années;
- Le stagiaire doit être sans emploi ou sous-employé;
- Le stagiaire ne doit pas avoir déjà pris part, à titre de stagiaire, à tout autre programme de stage rémunéré offert par le gouvernement fédéral ou un gouvernement provincial pour une période de six (6) mois ou plus.

Modalités à suivre afin de soumettre une candidature

Les personnes intéressées à postuler doivent soumettre leur candidature **par courriel à dq@rpfo.ca** d'ici le **vendredi 4 septembre 2015** en joignant les documents suivants :

- leur curriculum vitae;
- une lettre démontrant qu'elles répondent aux les critères du poste et expliquant les raisons qui les motivent à œuvrer à la direction générale du RPFO.

(À noter : seuls les candidats retenus en présélection seront convoqués pour une entrevue.)

Équité en matière d'emploi :

Le Réseau du patrimoine franco-ontarien souscrit aux exigences des programmes d'équité en matière d'emploi.